

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алексеевская средняя школа имени И.В.Мушкетова
Алексеевского муниципального района
Волгоградской области**

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

01.09.2026 г.

№ 207

***О создании комиссии по родительскому
контролю за организацией питания***

С целью усиления контроля организации и качества питания в МБОУ Алексеевской СШ в 2026-2027,

приказываю:

1. Создать комиссию общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) из числа родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся МБОУ Алексеевской СШ.
2. Включить в комиссию представителей от родительской общественности в следующем составе:
 - **Иванова Виктория Владимировна**, мать ученика 9А класса;
 - **Зобнина Ольга Евгеньевна**, мать ученика 8а класса;
 - **Столетова Анастасия Ивановна**, мать ученика 3б класса;
3. Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией ответственного за питание **Фадееву Ольгу Александровну**, педагога-организатора.
4. Ответственному за питание Фадеевой Ольге Александровне ознакомить членов комиссии с порядком их работы по утвержденному Положению под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: подпись

С. В. Пригода

С приказом ознакомлены: подписи

Выписка верна.

Директор:

С. В. Пригода



Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания в МБОУ Алексеевской СШ

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 01.09.2026 № 207.
- 1.2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание в ходе родительского собрания от 01.09.2026, по результатам анкетирования от 01.09.2026. Общее количество членов комиссии – 3 человека.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
 - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному цикличному меню;
 - насколько полная и достоверная информация о питании приведена на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;
 - соответствует ли установленным требованиям ассортимент продуктов для свободной продажи в школе;
 - есть ли на умывальниках мыло, работают ли электрополотенца;
 - обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;

- кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;
- контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;
- своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;
- каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты по вопросам здорового питания;
- довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;
- всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;
- всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;
- чисто ли в обеденном зале;
- каким транспортом доставляют продукты – чистым ли, есть ли холодильная установка, специальная маркировка транспорта;
- позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;
- своевременно ли вывозятся отходы;
- в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

- 5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

6. Документация комиссии

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).
- 6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.